

Introduction à Internet

(ORDIFORMATION81)

Les différentes façons de se connecter à Internet

Par modem via une ligne téléphonique classique :

C'est la plus courante car elle ne nécessite pas d'installation spéciale (q'une ligne téléphonique un modem et un abonnement auprès d'un Fournisseur d'Accès Internet "FAI" ou Provider)

Elle convient aux utilisateurs qui veulent surfer sur Internet quelques heures par mois et qui veulent échanger des messages électroniques.

Avantages: -faible coût pour les utilisateurs modérés car paiement à la minute ou au forfait selon les F.A.I.

-disponible partout

Inconvénients: -Débit faible limité à 56 kbytes/seconde mais plus souvent inférieur ce qui rend les échanges de gros fichiers prohibitifs.

-La ligne téléphonique est occupée pendant la connexion

Avec un ligne ADSL:

C'est le type de connexion Haut Débit le plus utilisé.

Elle convient aux gros utilisateurs car c'est une connexion permanente et permet d'échanger de gros fichiers comme des sons de la vidéo ...

Avantages: -Haut débit 512 kbytes/seconde en réception et 128 kbytes/seconde en émission

-connexion permanente 24h/24

-Ligne téléphonique disponible

Inconvénients: -Ce type de connexion n'est pas encore disponible dans toutes les zones rurales

-Coût d'installation plus élevé et modem spécifique pour l'adsl

-prix 45€ environ par mois

Par le câble

Ce type de connexion à les mêmes avantages et inconvénients que l'adsl mais les villes qui proposent son accès sont encore rare et nécessite d'être câblé

Liste des principaux F.A.I (Fournisseurs d'Accès Internet) et leurs adresses Web

Wanadoo : www.wanadoo.fr

AOL : www.aol.fr

Club-Internet : www.club-internet.fr

Tiscali : www.tiscali.fr

Free : www.free.fr

Les adresses

Sur Internet les ordinateurs communiquent entre eux grâce à leurs adresses IP qui sert à les identifier. Une adresse IP est une suite de 4 nombres séparés par des points (ex : 194.138.96.120). Pour des raisons de commodité, car il n'est pas simple de les retenir, un nom de domaine est attribué à la plupart des adresses IP des sites Web. Ainsi lorsque vous saisissez www.tf1.fr dans la barre adresse d'Internet Explorer vous vous connecter sur l'adresse IP 213.41.49.5 (Vous obtiendriez le même résultat si vous saisissez ces chiffres.)

La syntaxe des adresses

Elles n'acceptent pas les accents, ni les espaces ni les caractères spéciaux.

- Les adresses Web :

Elles sont du type `http://www.tf1.fr` et permettent d'afficher les pages Web (texte, images, animations...).

http correspond au protocole de communication (**H**yper **T**ext **T**ransfer **P**rotocol) pour les serveurs Web

www signifie **W**orld **W**ide **W**eb

tf1 est le nom de domaine attribué au serveur qui héberge les fichiers web de tf1

fr et le type de domaine

Il existe plusieurs types de domaines dont voici quelques exemples :

com désigne les entreprises commerciales,

edu désigne l'éducation,

gov désigne les organismes gouvernementaux,

mil désigne les organisations militaires,

net désigne les organismes fournisseurs d'Internet,

org désigne les autres organismes non référencés.

Ils sont aussi regroupés en pays :

au Australie,

ca Canada,

fr France,

uk pour United Kingdom.

· Les adresses ftp

Elle sont du type <ftp://ftp.microsoft.com> et permettent de télécharger des fichiers.

ftp (file transfert protocole) pour les serveurs de fichiers.

• Les adresses E-Mail

michael.leduc@free.fr

Une adresse E-Mail est toujours sous cette forme nom.de.la.personne@nom.de.domaine.

@ C'est l'arobase que l'on obtient en appuyant simultanément sur la touche Ctrl + Alt + @


Que peut-on faire sur Internet ?

- ❑ On peut trouver toutes sortes d'informations, grâce aux pages Web. En effet, tous ou presque tous les thèmes, tous les sujets y sont abordés soit par des professionnels soit par des amateurs passionnés. La consultation des pages Web se fait avec logiciel que l'on appelle navigateur qui est généralement gratuit. Nous utiliserons Internet Explorer qui est aujourd'hui le plus utilisé.
- ❑ On peut envoyer et recevoir des messages électroniques auquel on peut joindre tous types de fichiers (documents, images, sons, vidéo...) mais ce qui en fait sa réussite c'est la rapidité d'acheminement des messages. Il ne faut que quelques secondes à un message électronique pour parvenir à son destinataire et ce quelque soit l'endroit où il se trouve. Le courrier électronique est géré par un logiciel que l'on appelle client de messagerie. Nous utiliserons Outlook Express qui est intégré à Internet Explorer.
- ❑ On peut télécharger des fichiers (programmes, mise à jour de logiciel, musique, bande annonce...)
- ❑ On peut participer à des forums de discussion.

- On peut discuter en direct avec des gens par le biais de message écrit ou vocal si on dispose d'un microphone et même faire de la visioconférence si on dispose d'une Netcam (mini camera).
- ... On peut faire ses courses dans des boutiques virtuelles.
- On peut jouer en réseau avec d'autres internautes.

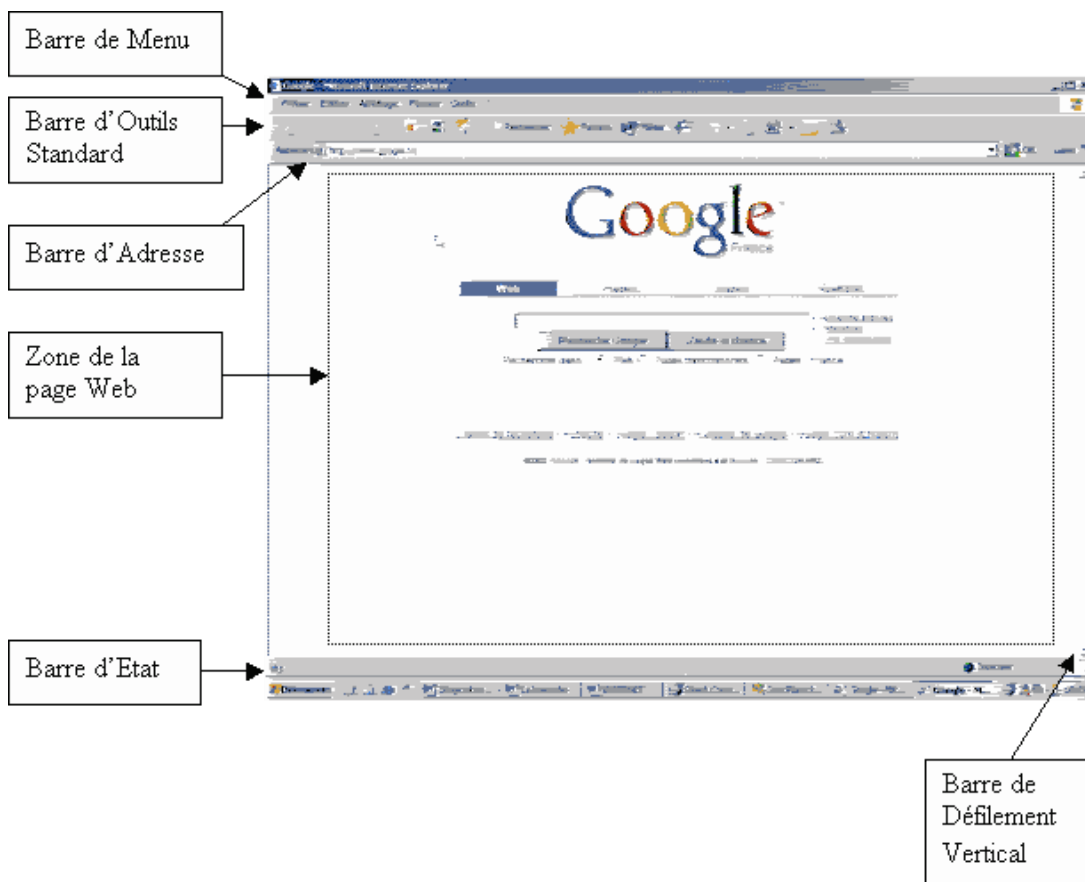
Naviguer sur Internet

Lorsque que l'on visite des pages Web on dit que l'on navigue ou que l'on surf sur Internet car on passe de page en page grâce à un simple clic de souris sur ce qu'on appelle des liens hypertextes. Sur le Web pour faciliter la navigation, les pages sont liées ensemble par des liens hypertextes qui sont en réalité des raccourcis vers d'autres adresses. Les liens hypertextes peuvent se trouver un peu partout sur une page Web, ils peuvent être sur du texte, sur des boutons ou des images et ils réagissent au passage de la souris qui se transforme en

main avec un doigt pointé  . Il ne faut pas hésiter à explorer les pages Web avec la souris pour découvrir des liens qui ne sont pas toujours apparents sur certains sites. Lorsque vous obtenez cette main un simple clic gauche permet de changer de page.

Le navigateur et son interface

La fenêtre d'Internet Explorer :



Les différentes barres d'outils d'Internet Explorer peuvent être affichées, masquées ou personnalisées en passant par le **Menu Affichage** puis **Barre d'Outils**.

La Barre d'Outils Standard :



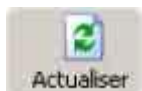
Le bouton précédent permet de retourner sur la page précédente, on peut cliquer plusieurs fois dessus pour revenir plusieurs pages en arrière ou cliquer sur la petite flèche noire pour choisir directement la page sur laquelle on veut retourner.



Le bouton suivant permet de se diriger vers la page suivante, lorsqu'on est revenu en arrière.



Le bouton Arrêter permet d'arrêter le chargement de la page en cours lorsque l'affichage a tendance à s'éterniser.



Le bouton Actualiser permet de recharger une page.



Retourne à la page qui est paramétrée pour être la page de démarrage.



Ouvre une fenêtre à gauche qui contient la page d'un moteur de recherche.



Ouvre une fenêtre à gauche contenant la liste des raccourcis de vos pages préférées.



Ouvre une fenêtre à gauche contenant le lecteur Windows media player pour lire les fichiers multimédias d'Internet.



Ouvre une fenêtre à gauche contenant la liste des sites que vous avez visité (historique de navigation).



Lance Outlook Express le client de messagerie électronique qui permet d'envoyer et recevoir du courrier.



Permet d'imprimer la page Web affichée à l'écran.

La Barre d'Adresse



C'est ici que l'on saisit l'adresse Web du site que l'on veut visiter

Affiche sous forme de menu déroulant la liste des sites qui ont été précédemment saisis dans la barre d'Adresse.

Permet de valider l'adresse du site saisi comme la touche Entrée du clavier.

La barre d'Etat :



Affiche l'adresse du lien sur lequel se trouve le pointeur de la souris et affiche la progression du chargement de la page à droite

La présence du cadenas nous indique que nous sommes sur une page sécurisée et que l'on peut saisir son N° de CB.

Internet nous indique que nous sommes sur Internet

Rechercher des informations sur Internet

Sur Internet trouver une information précise peut se révéler très difficile si on ne connaît pas l'adresse du site qui héberge les infos que l'on désire, mais pour nous aider il existe des sites que l'on appelle moteur de recherche qui indexent le contenu des sites Web grâce à des robots très puissants et nous permettent à l'aide de simples mots clés de retrouver la liste des sites correspondant à notre requête.

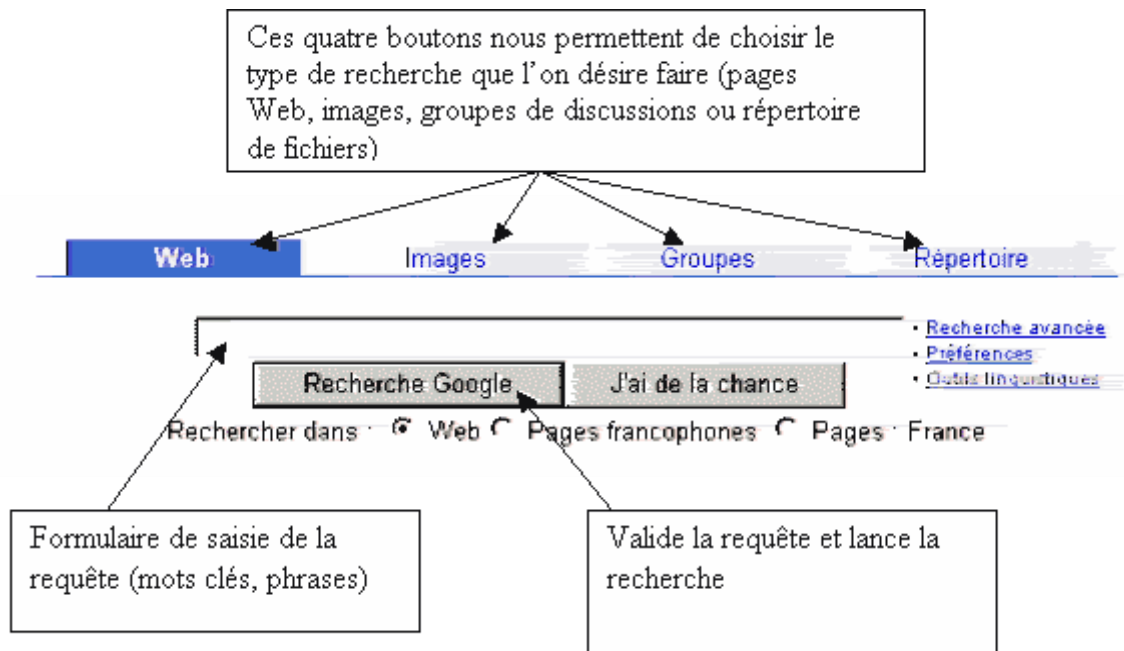
Voici une petite liste de moteurs de recherches parmi les plus performant actuellement.

- ❑ **Google** c'est le plus performant, il recense plus de trois milliards de pages Web et affiche les résultats d'une requête très rapidement. Son adresse www.google.fr
- ❑ **Altavista** est identique à google mais recense moins de pages, plus lent dans la recherche et contient de la publicité. Son adresse www.altavista.fr

□ **Yahoo** lui fonctionne comme un annuaire c'est très pratique lorsque que l'on n'a pas une idée très précise de ce que l'on recherche car on choisit un thème général pour affiner sa recherche petit à petit dans des catégories et sous catégories. Son adresse www.yahoo.fr .

□ **Voila** est similaire à yahoo mais uniquement en français. Son adresse www.voila.fr .

Voyons maintenant comment utiliser Google en détail :



Rechercher dans

- Web correspond à faire une recherche dans le Web mondial (en toutes langues).
- Pages francophones recherche que les pages en français peu importe le pays.
- Page France recherche les pages françaises uniquement.

Exemple 1 :

Nous recherchons des informations sur les **différentes variétés de pommes**.

Saisissez dans le formulaire de recherche de google le mot ***pomme*** et cochez pages francophones.

Le résultat nous propose plus de 77000 réponses correspondant au mot pomme mais les premières réponses nous parle non pas du fruit mais de la pomme Apple.

Nous devons donc être plus précis dans la recherche. Recommencez en saisissant ***pomme fruit***

Il n'y a plus que 20000 réponses et la plupart des réponses nous parleront de la pomme le fruit mais pas forcément de ses différentes variétés.

Essayez maintenant de saisir ***pomme fruit variétés***, il n'y a plus que 3200 réponses, nous devrions maintenant trouver ce que nous cherchons.

Pour trouver rapidement une information avec un moteur de recherche il faut toujours être le plus précis possible.

Exemple 2 :

Vous recherchez des recettes de cuisine mais vous n'aimez pas la cuisine italienne, si vous saisissez simplement ***recette de cuisine*** vous aurez tous les sites de recettes y compris ceux qui parlent de cuisine italienne. Nombre de réponse 16200

Essayez en saisissant ***recette de cuisine*** -(signe moins précédé d'un espace)***italienne***.

Il n'y a plus que 15400 réponses et vous ne verrez pas de cuisine italienne.

L'utilisation du signe – permet de retirer un mot de la recherche généralement pour des mots qui risquent d'être associés ensemble mais qui ne correspondent pas à notre requête.

Exemple 3

Ces recherches s'effectuent sur les mots que nous avons saisis mais ne respectent pas l'ordre des mots, ils ne sont pas forcément ensemble dans le site. Si on veut retrouver une phrase exacte ou une citation il faut saisir la phrase entre guillemet.

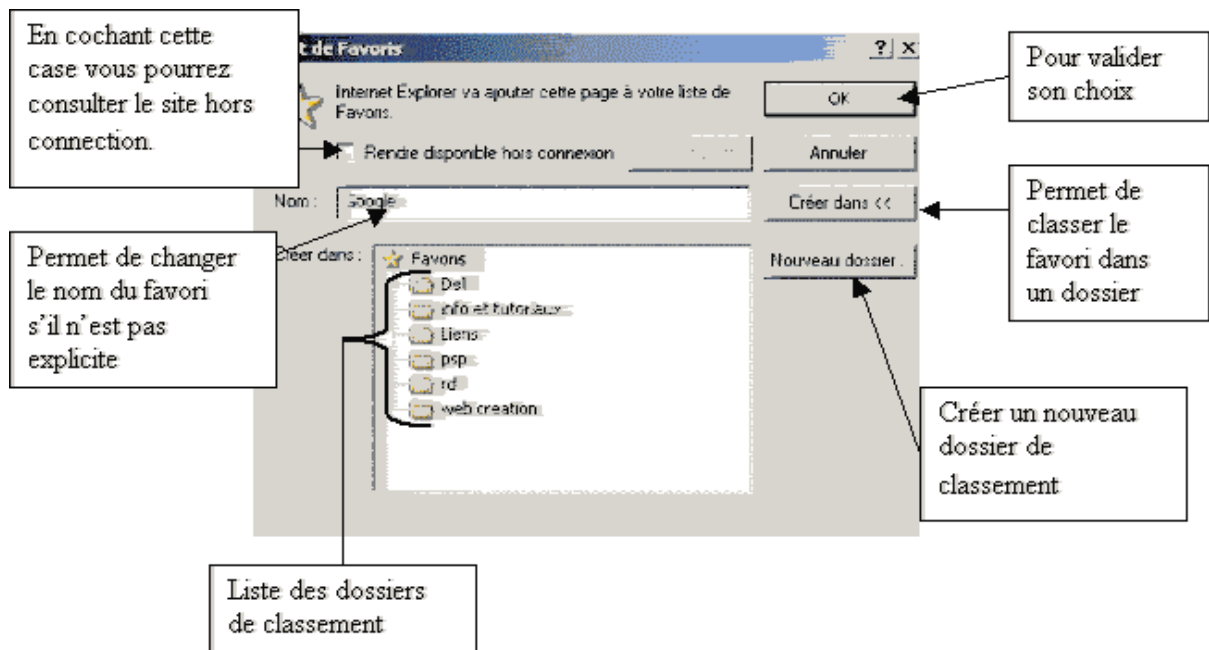
Essayez de saisir ***lorsque nous déposons un bulletin de vote*** et lancer la recherche puis recommencez en ouvrant des guillemets au début de la phrase et en les fermant à la fin.

Utiliser les favoris

Les favoris vous permettent d'enregistrer l'adresse des pages des sites que l'on trouve intéressant afin de pouvoir y retourner rapidement sans avoir à les rechercher.

Nous allons créer des favoris sur les quatre sites de recherche cités précédemment.

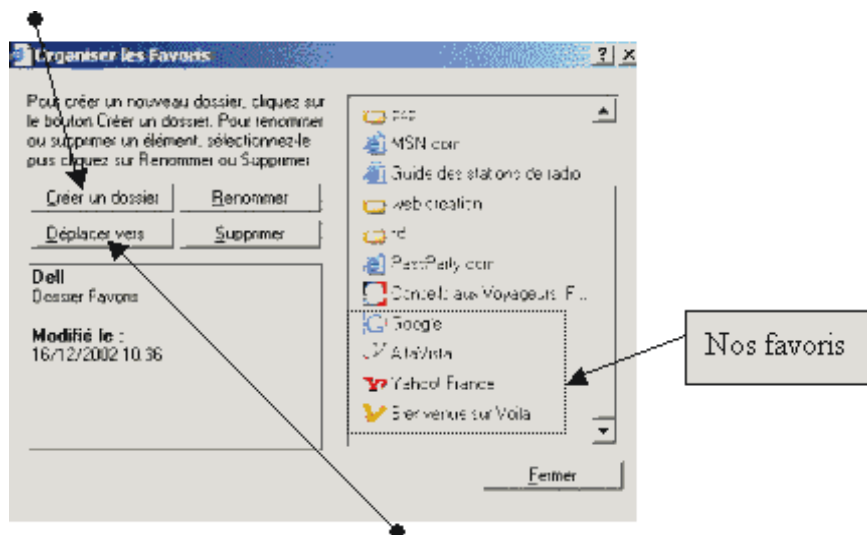
Commencez par aller sur le site de google et une fois sur le site vous avez deux possibilités, soit vous faites un clic droit sur la page(mais attention il ne faut ni se trouver sur une image ni sur un lien) et dans le menu contextuel, choisissez **Ajouter aux Favoris** ou alors cliquez sur le menu Favoris et choisissez **Ajouter aux Favoris** vous obtiendrez la fenêtre suivante :



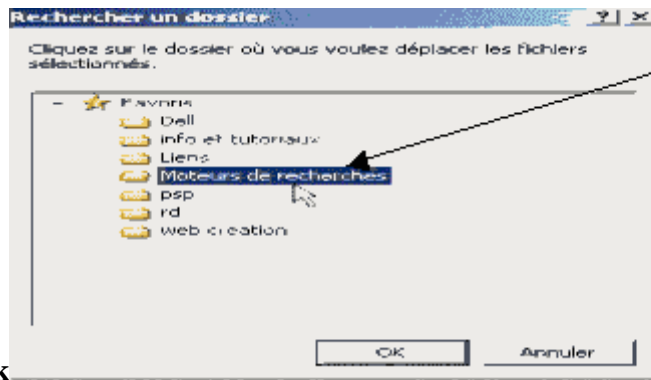
Une fois nos quatre sites ajoutés nous allons les organiser dans un dossier que nous appellerons Moteurs de recherches.

Cliquez sur le Menu **Favoris** puis sur **Organiser les Favoris**

Puis sur **créer un dossier** que l'on nomme Moteurs de recherches

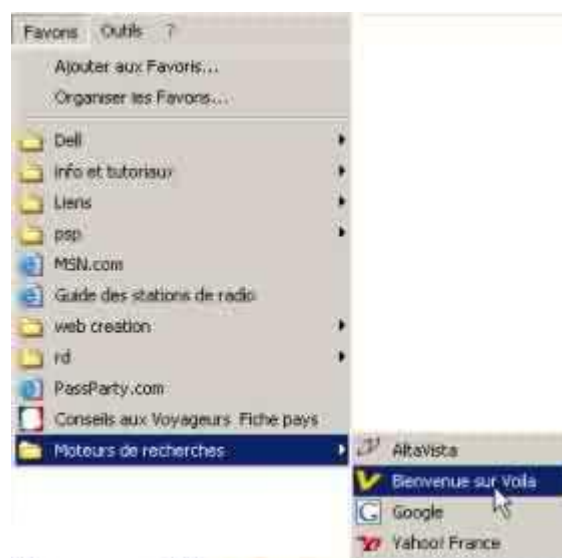


Cliquer sur le favori de google puis sur **déplacer vers** et choisissez le dossier **Moteurs de recherches** puis



validez par **Ok**

Faites de même avec les trois autres puis dans le menu favoris vous les retrouverez dans le dossier Moteurs de recherches comme ci dessous.

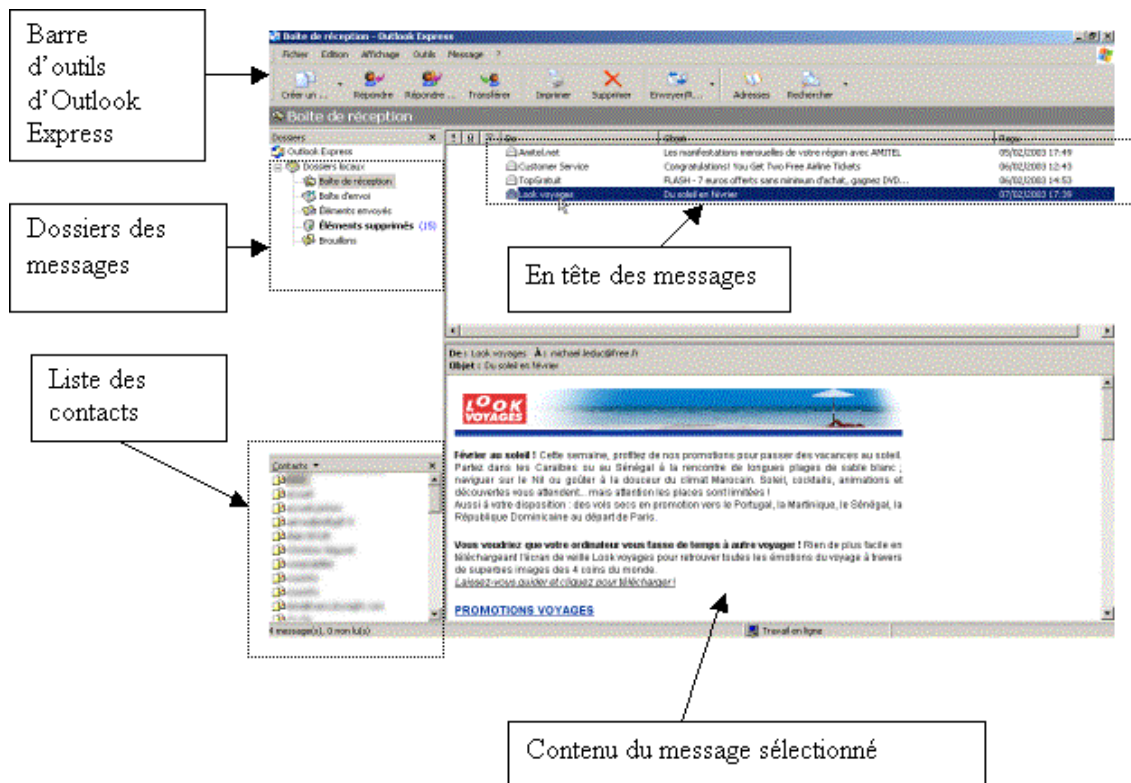


Trucs et astuces

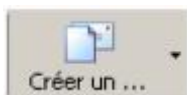
- Mettre un site en raccourci sur le bureau :
Allez sur la page que vous désirez mettre en raccourci faites un clic droit sur la page et choisissez **Créer un raccourci**
- Imprimer qu'une partie d'une page :
Sélectionnez la partie à imprimer et cliquez sur le menu **Fichier** puis **Imprimer** et cocher **Sélection** puis faites OK.
- Naviguer en plein écran :
Cliquez sur le menu **Affichage** puis **Plein Ecran** ou appuyez sur la touche **F11**.
- Enregistrer une image :
Pausez le pointeur sur l'image à enregistrer faites un clic droit et choisissez enregistrer **l'Image sous**.

La messagerie électronique

Lancez le client de messagerie Outlook Express pour accéder à la boîte de réception comme ci dessous :



La barre d'outils



Permet de créer un nouveau message (ouvre la fenêtre de rédaction de messages).



Répond à l'expéditeur du message sélectionné.



Répond à tous (tous ceux qui ont reçu le message sélectionné).



Permet de faire suivre le message à une autre personne.



Imprime le message sélectionné.



Supprime le message sélectionné.



Vérifie l'arrivée de nouveaux messages sur le serveur et envoie ceux en attente dans la boîte d'envois.

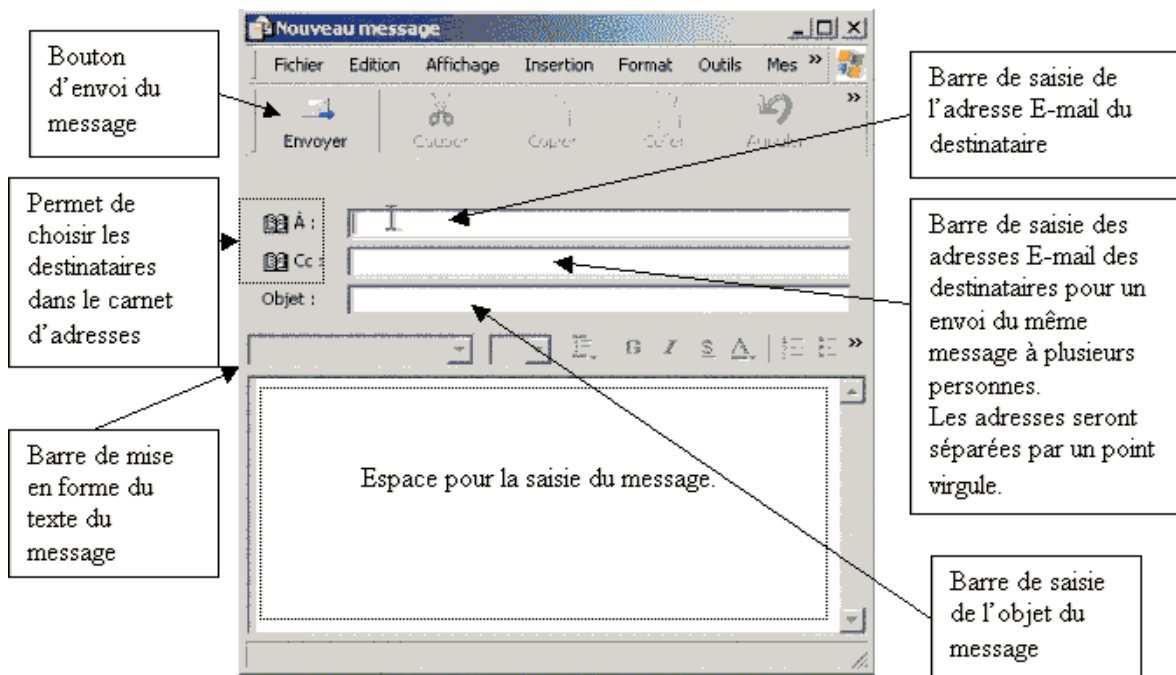


Ouvre le carnet d'adresses.

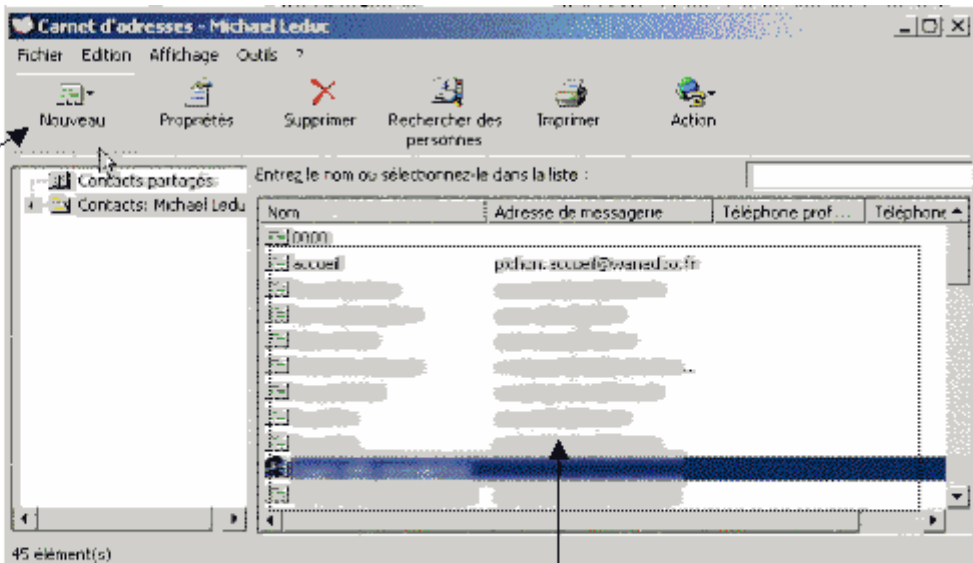


Permet de rechercher des messages dans les dossiers, de personnes dans son carnet d'adresses ou sur un annuaire.

La fenêtre de rédaction de messages



Le carnet d'adresse



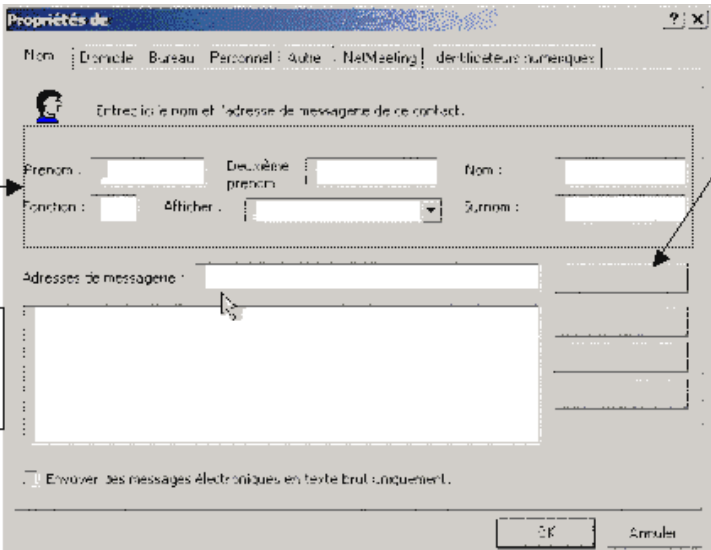
Permet d'ajouter un nouveau contact au carnet d'adresses

45 élément(s)

Listes des contacts et des groupes d'adresses

The screenshot shows the 'Carnet d'adresses' window with a menu bar (Fichier, Edition, Affichage, Outils) and a toolbar (Nouveau, Propriétés, Supprimer, Rechercher des personnes, Imprimer, Action). A left sidebar shows 'Contacts partagés' and 'Contacts: Michael Leduc'. The main area displays a table of contacts with columns for 'Nom', 'Adresse de messagerie', 'Téléphone prof...', and 'Téléphone'. A search bar at the top right says 'Entrez le nom ou sélectionnez-le dans la liste:'. A callout box points to the 'Nouveau' button, and another points to the contact list.

Fenêtre d'ajout d'un nouveau contact



Formulaire de saisie des infos de votre nouveau contact

Zone de saisie de l'adresse E-Mail du contact

Ajoute le nouveau contact au carnet d'adresses

The screenshot shows the 'Propriétés de' dialog box with a title bar and a close button. It contains a 'Nom' field with a dropdown menu (Doncile, Bureau, Personnel, Autre, NetMeeting, distributeurs numériques) and a text input. Below are fields for 'Prénom', 'Deuxième prénom', 'Nom', 'Fonction', 'Afficher', and 'Surnom'. There is a large 'Adresses de messagerie' text area. At the bottom, there is a checkbox for 'Envoyer des messages électroniques en texte brut uniquement' and 'OK' and 'Annuler' buttons. Callout boxes point to the name input area, the email address area, and the 'Ajouter' button.

Les fichiers joints

Les fichiers joints sont des documents informatiques qui peuvent être de tous types (Images, document Word, fichier sons...) qui sont envoyés au destinataire avec le message.

Lorsque vous recevez un message avec un fichier joint vous verrez un petit trombone en début de ligne d'en-tête comme ci-dessous :



Re: bonne année



Pour l'ouvrir ou l'enregistrer il vous faudra cliquer sur le trombone qui se trouve en haut à droite du message et choisir soit de l'enregistrer sur le disque, soit de l'ouvrir.

Pour envoyer un fichier joint à un message :

Préparer votre message dans la fenêtre de rédaction puis cliquez sur le menu **Insertion** puis **Pièce jointe** ou **Image** s'il s'agit d'une image et sélectionnez le fichier dans son emplacement. Valider par **Ok** et envoyer le message.