

29 septembre et 6 octobre 2009 Lycée La Borde Basse – CASTRES

Intervenant : Laurent SARTORIO – l.sartorio@wanadoo.fr

Animatrice : Carole BOU – c.bou@tarn.chambagri.fr

Préambule

Le site Internet est une VITRINE de l'exploitation. Il doit donc être réfléchi en amont et être attractif pour les visiteurs.

Le site Internet est complémentaire à toute autre forme de publicité qui pourra être faite sur votre activité : plaquettes, cartes de visite...

Le site créé lors de cette formation sera un site vitrine, un site de communication, mais pas un site de vente. En revanche, chacun pourra éventuellement ensuite voir avec sa banque comment faire pour créer des caddies, paniers... permettant de faire évoluer ce site vers un site de vente en ligne.

Introduction

Ce site pourra être créé et actualisé de la même façon, que l'on utilise Windows 98, XP, Vista, Linux...

Dès la création des premières pages du site, elles seront mises en ligne.

Le site est créé avec l'hébergeur « fr.gd »

→ l'adresse du site ainsi créé sera par exemple www.maferme.fr.gd

Il est important de bien réfléchir à son nom de domaine (*maferme*) car c'est lui que le visiteur tapera dans la barre d'adresse pour consulter votre site.

Ce nom de domaine ne doit pas contenir d'apostrophe, d'accent, d'espace, de majuscules...

Il est préférable d'éviter les tirets (- ou -)

Une fois bien référencé, le visiteur pourra aussi trouver le site en entrant des mots clés dans un moteur de recherche (google, yahoo...).

Pour cela, il est important d'avoir bien choisi ses « métatags » pour identifier son site.

Créer son site

Aller sur le site www.fr.gd

Cliquer sur « vers l'enregistrement »

- Dans « adresse souhaitée », taper l'adresse choisie pour son site (ex : maferme)
- Dans « titre du site web », taper le nom que l'on veut donner à son site avec majuscules, accents... (ex : Ma Ferme)
- Dans « adresse E-mail », entrer son adresse une première fois (ex : prenom.nom@orange.fr)
- Répéter cette adresse, afin de vérifier que l'on ne s'est pas trompé en l'entrant la première fois (ex : prenom.nom@orange.fr)
- Dans « Mot de passe souhaité » (ex : abcde)
- Dans « Âge », entrer son âge. Cela permettra d'éventuellement retrouver son mot de passe si on l'oublie.
- Dans « Pays », choisir France, Metropolitan
- Cocher la case « Conditions générales d'utilisations lues et approuvées »
 - Cliquer sur « Envoyer l'inscription »
 - Le site est tout de suite créé

Cliquer ensuite sur l'onglet « Connexion »

- Répéter le nom de son site (ex : maferme)
- Répéter son mot de passe (ex : abcde)

Créer sa page d'accueil

La page d'accueil est la page la plus importante du site car c'est sur celle-ci que le visiteur arrive en premier. Elle doit être courte, claire, attractive et avoir un « poids » réduit.

Elle doit faire un maximum de 150 à 200 ko.

NB : Connexion bas débit : 4.5 à 8 ko/seconde. Il faut donc au moins 10 secondes pour afficher une page de 80 ko

Connexion haut débit : 1Mbit → affichage de 125 ko/seconde ; 2M → 250 ko/seconde

Connexion avec une clé 3G : affichage de 100 ko/seconde

Connexion en CPL avec EDF : affichage de 500 à 800 ko/seconde

- Cliquer sur « Editer les pages »

- Puis, cliquer sur « Page d'accueil »

→ On se retrouve alors avec une page qui ressemble à une page de traitement de texte avec les onglets habituels « aligner », « italique », « gras », « insérer des puces », « insérer des images », « insérer une ancre », « couleur du texte », « couleur du fond »...

NB : une ancre est un lien qui permet d'accéder directement en bas de la page par exemple.

→ On trouve également l'onglet « Source » qui permet de faire des aller-retour entre le langage informatique html et le langage plus classique de type traitement de texte.

- Dans la case où est noté « Page d'accueil », noter le nom qui sera donné à la page d'accueil (ex : « **Accueil** » ou « **Bienvenue** »)

- Laisser « Page principale » dans la seconde ligne

- Effacer ensuite le corps de texte qui est proposé « Bonjour et bienvenue ... » afin d'avoir une page vierge sur laquelle chacun constituera ensuite sa propre page d'accueil.

- Taper ensuite le **titre** que l'on souhaite donner à sa page d'accueil (ex : Ma ferme)

Mettre ce titre en gras, souligné, taille médium... et choisir la couleur en fonction de ses préférences.

Par contre, éviter la couleur rouge, trop « agressive » pour le texte.

- Sous le titre, inscrire un **texte de présentation** de sa ferme. Ce texte doit servir d'accroche et donner envie au visiteur de rester naviguer sur ce site.

C'est ce texte qui sera lu par les moteurs de recherche lors du référencement de votre site. Il devra donc contenir des mots clés.

Il est conseillé de changer le type de caractère (police, taille, couleur...) de ce texte afin qu'il soit mis en évidence

- Insérer une **image** sur sa page d'accueil (cf. paragraphe « retravailler des images »)

- Placer la souris à l'endroit où l'on souhaite insérer l'image

- Cliquer sur l'onglet « inclure une image »

- Dans « Image », sélectionner « Charger une nouvelle image », puis sur « Parcourir »

- Choisir dans son dossier (ex : SiteInternet-maferme) l'image que l'on souhaite insérer sur cette page.

Pour retrouver plus facilement l'image que l'on souhaite insérer, une fois que l'on est sur la fenêtre « Choisir un fichier », à côté de la barre « Regarder dans », cliquer sur l'onglet « Affichage » et sélectionner « Miniatures ».

- Ne pas cocher « Réduire image » car cette fonction réduit systématiquement la taille de l'image, y compris si elle a déjà été réduite.

- Cliquer sur « Inclure une image »

→ L'image est alors immédiatement insérée sur la page d'accueil du site.

Il est possible de la déplacer à l'aide de la souris pour la placer exactement là où l'on souhaite.

- Il peut aussi être intéressant de noter ses **coordonnées** sur la première page.

- Une fois la page éditée, cliquer sur l'onglet « **Sauvegarder** » en bas de la page.

→ La page est alors en ligne et consultable immédiatement.

Donner au visiteur la possibilité d'envoyer un message

- Sur la page « Accueil », noter un texte qui invite le visiteur à adresser un message électronique (ex : *vous pouvez nous contacter en cliquant sur la boîte aux lettres ci-dessous ou en nous envoyant un e-mail à l'adresse suivante prenom.nom@orange.fr*)
- NB : Cette double formule permet au visiteur d'envoyer un message depuis un Webmail de type Orange.fr, Hotmail.com... ou depuis Outlook express en cliquant directement sur l'image

- Aller rechercher un dessin de boîte aux lettres sur Internet. Par exemple :
 - Aller sur le site <http://cliparts.toutimages.com>
 - Cliquer sur « Email » dans la rubrique « Webmaster »
 - Choisir ensuite la boîte que l'on veut insérer sur son site. Cliquer droit sur cette image
 - « Enregistrer sous » et nommer le fichier boite.gif

- Revenir sur la page « Accueil » dans l'éditeur de page
- Cliquer sur « Inclure une image » et suivre la même procédure que pour insérer des images ou photos. Ne pas cocher « Réduire »
- « Sauvegarder »

- Pour rendre l'image active :
 - Se placer sur l'image de la boîte aux lettres jusqu'à ce que les poignées apparaissent
 - Cliquer sur l'onglet en forme de planète « Insérer / Modifier le lien »
 - Dans « Type de lien », noter « Email »,
 - Dans « Adresse Email », entrer l'adresse à laquelle le visiteur enverra un message (ce n'est pas forcément l'adresse avec laquelle le site a été créé)
 - Dans « Sujet », entrer « Demande de renseignements »
 - Dans « Corps du texte », pour faciliter la tâche au visiteur, écrire par exemple « Nom »
« Ville »
« Rappelez moi au : »
 - « Enregistrer »
 - « Sauvegarder »
- Cette procédure a pour but de préparer le message qui sera envoyé par le visiteur.

Créer de nouvelles pages

Pour ajouter une nouvelle page,

- Dans « Editeur de pages », cliquer sur « **Ajouter une nouvelle page** ».
- Nommer cette page dans « Titre de la nouvelle page » (ex : « Situation »)
- Puis continuer de la même manière que pour créer la page « Accueil ».

Insérer une carte sur son site

En citant la source c'est à dire « Copyright Mappy Tm », il est possible d'utiliser une carte de situation issue du site www.mappy.fr Il est conseillé que les villes à proximité de l'exploitation apparaissent sur cette carte.

- Aller sur le site www.mappy.fr
- Dans l'onglet « Plan » en haut à gauche, taper l'adresse de la ferme Lieu-dit + CP + Ville et cliquer sur OK
 - Une carte centrée sur l'adresse saisie apparaît alors à l'écran.
- A l'aide de la souris, centrer l'image au centre de l'écran
- Appuyer sur le bouton « Imp écr » situé sur le clavier, à côté de F12 (Rien ne semble se passer...)

- Aller dans le menu « Démarrer »
- Ouvrir « Paint »
- Cliquer sur l'onglet « Edition » puis « Coller comme nouvelle image »
 - L'image de l'écran de mappy, c'est-à-dire la carte de situation est alors collée dans « Paint ». Reste à la redimensionner.

- Pour redimensionner la carte, choisir l'onglet « Recadrer » dans la barre d'outils
- Dessiner un cadre autour de la zone que l'on souhaite conserver
- Double-cliquer à l'intérieur du cadre
 - La carte redimensionnée apparaît alors à l'écran
- Choisir ensuite « Fichier » - « Enregistrer sous »
- Entrer le nom du fichier (ex : cartesituation) et **.jpg** dans le type de fichier
- Cliquer sur le bouton « Options » et augmenter la qualité de l'image en augmentant le taux de compression (vers 40).
- Cliquer sur « OK » puis sur « Enregistrer »
- Revenir ensuite sur l'éditeur de pages sur le site www.fr.gd
- Insérer la carte sur la page « Situation » (cf. paragraphe « insérer une image »)
- Ecrire « Copyright Mappy Tm » sous la carte copiée.

Autre technique :

Vous pouvez aussi aller dans « ajouter un extra » pour ajouter une carte de localisation en tapant simplement l'adresse du site à localiser. Le seul inconvénient est que la localisation exacte du site n'est pas précisée par une flèche ou un cercle.

Créer la page Contact

Cette page permettra au visiteur d'envoyer un message déjà préparé par le créateur du site.

Il est par exemple possible de réaliser un bon de commande ou un formulaire de réservation sur cette page.

- Dans l'éditeur de pages, se placer sur la page « Contact »
- Cliquer sur l'onglet « Editer les extras »
 - Cliquer sur la croix à côté de l'extra « Livre d'hôtes » afin de le supprimer
 - Cliquer sur « Modifier extra » dans « Formulaire de contacts »
 - Dans « Titre du formulaire », laisser « Contact »
 - Inscrire un message dans « Texte devant le formulaire de contacts » (ex : « Pour tout renseignement ou pour passer commande, laissez-moi votre message. Merci »)
 - Cocher uniquement les 3 cases suivantes « Activer le champ du nom », « Activer le champ de l'e-mail », « Vouvoyer les visiteurs »
 - Cliquer sur « Afficher les réglages avancés »
 - Dans « Largeur du champ de saisie », sélectionner 300 pixels,
 - Dans « Hauteur du champ de saisie », sélectionner 400 pixels,
 - Dans « Montrer le 1^{er} champ d'extra », sélectionner « Montrer un petit champ de saisie »
 - Dans « Texte du 1^{er} champ d'extra », inscrire « Nom & Prénom »
 - Dans « Montrer le 2^{ème} champ d'extra », sélectionner « Montrer un petit champ de saisie »
 - Dans « Texte du 2^{ème} champ d'extra », inscrire « Téléphone »
 - Dans « Montrer le 3^{ème} champ d'extra », sélectionner « Montrer un petit champ de saisie »
 - Dans « Texte du 3^{ème} champ d'extra », inscrire « Adresse E-mail »
 - Laisser « Non » ou « vide » par ailleurs
 - « Sauvegarder »

Créer un lien vers un autre site

Il est recommandé de demander à la personne responsable du site vers lequel on veut faire un lien l'autorisation de créer ce lien. La plupart du temps, les personnes acceptent car il s'agit d'une publicité gratuite pour elles. En retour, ces personnes peuvent mettre un lien vers votre site sur le leur.

- Créer une nouvelle page « Liens » (cf. créer de nouvelles pages)
- Inscrire le nom du site vers lequel on souhaite faire un lien (ex : Office de tourisme de chez moi)
- Se placer juste après ce texte et cliquer sur l'onglet en forme de planète « Insérer / Modifier le lien »
 - Dans « Type de lien », noter « URL »,

- Dans « Protocole », laisser « http:// »
- Dans « URL », entrer l'adresse du site vers lequel vous voulez rediriger le visiteur (ex : www.officedetourismedechezmoi.fr)
- Cliquer sur l'onglet « Destination » et choisir « Nouvelle fenêtre (_ blank) »
- Cliquer sur « OK »
- « Sauvegarder »

NB : Le fait de faire ouvrir les autres sites dans une nouvelle fenêtre permet de « garder » le visiteur sur son site une fois qu'il a fini la visite des « sites amis ».

Retravailler des images

Il est important que les images ne soient pas de taille trop importante afin de ne pas avoir un téléchargement trop lent. Par précaution, il est préférable d'utiliser des images dont le poids est compris entre 50 et 100 ko.

Les formats d'image à utiliser sont essentiellement : .jpeg, .jpg, .gif

Afin de redimensionner les images en taille et en poids, on utilise le logiciel opensource (c'est-à-dire gratuit) **XnView**. Ce logiciel permet également de faire des rotations d'images, d'améliorer la netteté, d'augmenter la luminosité, de retailler une image...

- Aller sur le site www.xnview.com
- Dans la barre de gauche, choisir « télécharger », la version...

- Double-Cliquer sur l'icône XnView sur le bureau
- Créer un nouveau dossier sur son disque dur, dossier dans lequel on insèrera les images que l'on souhaite utiliser par la suite. Nommer ce dossier de façon explicite (ex : SiteInternet-maferme)
- Insérer la clé USB sur laquelle on a ses images.
 - Pour voir apparaître ses images, cliquer dans « Poste de Travail » / « Disque amovible »,
 - Puis double-cliquer sur l'image que l'on souhaite retravailler avant de l'insérer (ex : ferme.jpg).
 - Ex : **Pour retailler** une image
 - Sélectionner la zone que l'on souhaite conserver
→ un cadre apparaît à l'écran.
 - Cliquer droit sur la zone sélectionnée
 - Sélectionner « Retailer »
 - « Enregistrer sous » un nouveau nom (ex : ferme2.jpg)
- Ex : **Pour redimensionner en taille** une image et l'adapter à la taille du site
 - Cliquer sur « image » puis « redimensionner »
 - Dans « taille standard », cliquer sur « personnalisé » et choisir 320*240
 - « Enregistrer » sous un nouveau nom (ex : ferme3.jpg)
- Ex : **Pour redimensionner en poids** une image sans perdre trop en qualité
 - Cliquer sur « image » puis « redimensionner »
 - Dans « taille standard », cliquer sur « personnalisé » et choisir 320*240
 - « Enregistrer sous » un nouveau nom (ex : ferme4.jpg). Avant de confirmer cet enregistrement, cliquer sur le bouton « Options » et faire passer le curseur situé aux alentours de 80 vers 30 par exemple. L'objectif étant d'avoir des images dont le poids est compris entre 50 et 100 ko.
 - Cliquer ensuite sur « confirmer » puis sur « enregistrer ».

Changer le fond d'écran du site

- **Changer le design du site**
- Dans le volet « ta boîte de construction », choisir « Ajouter un design »
- Choisir un type de design dans le menu déroulant en fonction de ses goûts
- Cliquer sur « Sauvegarder »

- Changer la couleur de fond des pages

- Aller dans le forum
- Rechercher « couleur de fond de page »
- Choisir « Changement d'arrière plan de la colonne du milieu »
- Sélectionner le texte suivant et le copier

```
<table style="WIDTH: 480px; HEIGHT: 650px" height="650" cellspacing="1"
cellpadding="1" width="480" align="center" border="0">
<tbody>
<tr>
<td style="background-color:#xxxxxx;">VOTRE CONTENU!!!</td>
</tr>
</tbody>
</table>
```

- Revenir sur la page à modifier
 - Cliquer sur « Source »
 - Sauter une ligne tout en haut et Coller le texte copié
 - Tout en haut de l'éditeur de pages, cliquer sur « Montrer les options »
 - Cliquer sur le disque multicolore et choisir la couleur que l'on souhaite.
 - Copier le code correspondant et le coller à la place des xxxxxxx
 - « Sauvegarder »

Insérer un compteur de visites

- Aller dans « Editer des extras »
 - Dans « Texte avant le compteur », taper « Ce mois ci : »
 - Effacer « Ici » dans « Texte après le compteur »
 - Dans « Où doit être affiché le compteur », sélectionner « Sur la page d'accueil »
 - Cocher « Ne pas montrer les hits »
 - Ne pas cocher « Montrer les pages statistiques »
 - Dans « Durée », sélectionner « Général » pour que les compteurs soient totalisés au mois
 - Dans « Si oui, titre de la page », écrire « Compteur »

NB : Pour effacer le compteur, dans « Editer des extras », cliquer sur la croix au niveau du compteur

Créer des onglets de navigation à droite

NB : Ceci n'est pas possible pour tous les designs

- Quand cela est possible, aller dans « Ajouter un design »
- Cliquer sur « Réglage du design »
- Dans « titre de la navigation de droite », entrer le titre de l'encart que vous souhaitez afficher (*ex : Actualités, Prochaine commande...*)
- Dans « contenu de la navigation de droite », entrer le texte choisi (*ex : prochaine livraison sur Albi le 30 novembre, commandez dès aujourd'hui !*)

Faire une galerie photos

Il est possible faire plusieurs albums photos dans la galerie.

- Aller dans « Editer les extras »
- Aller dans « Ajouter un extra » et choisir « Galerie »
- Cliquer sur « Ajouter extra »
 - Dans l'onglet « Réglages »,
 - Dans « Titre de la sous-page galerie », noter « Galerie photo »
 - Puis, ne rien toucher des cases cochées ou décochées
 - Cliquer sur « Sauvegarder »

- Dans l'onglet « Nouvel album »,
 - Dans « Titre de l'album », noter par exemple « Divers » ou « Notre ferme »
 - Dans « Description de l'album », noter par exemple « Diverses photos »
 - Cliquer sur « Continuer »
 - Cliquer sur « Parcourir » pour choisir les photos à mettre dans la galerie
 - Décocher la case « Réduire »
 - Cliquer sur « Ajouter des images »
 - Cliquer sur « Continuer »
 - Renommer éventuellement les photos dans l'étape 3/3
- NB : Les flèches vertes servent à classer les images. La croix rouge à les supprimer.
- Cliquer sur « Sauvegarder l'inscription »

Si on ne souhaite pas que les visiteurs puissent laisser des commentaires sur le site,

- Dans l'onglet « Réglages » de la « Galerie photo »,
- Décocher tout sauf « Montrer les titres » et « Montrer les textes de description »
- Dans « Trier les images par », choisir « Définir soi-même le triage »
- « Sauvegarder »

Modifier la taille de l'écran principal

Les écrans d'ordinateur ayant tendance à être de plus en plus petit, il n'est pas recommandé d'agrandir la taille de son écran.

- Dans le forum, rechercher « Taille du site écran »
- Cliquer sur « Questions d'ordre général »
- Aller voir la réponse « écran + taille du site »
- Copier la formule html suivante

```
<input type=button value="Fenêtre 640x480" onclick="window.resizeTo(640,480)">
<br>
<br>
<input type=button value="Fenêtre 800x600" onclick="window.resizeTo(800,600)">
<br>
<br>
<input type=button value="Fenêtre 1024x768" onclick="window.resizeTo(1024,768)">
```
- Revenir sur la page qu'on souhaite modifier (ex : Accueil)
- Aller dans l'onglet « Source »
- Sauter une ligne tout en haut
- Coller le langage html copié
- « Sauvegarder »

Faire référencer son site

- Réfléchir sur papier à une ou deux phrases permettant de décrire succinctement le site.
 - C'est cette description de 2 à 3 lignes qui sera affichée sous le titre du site dans les moteurs de recherche.
- Choisir ensuite une vingtaine de mots clés qui identifient le site (ex : Tarn, Midi-Pyrénées, Sud Ouest, tourisme, vente directe, viande, gîte...). On peut aller jusqu'à une centaine de mots.
 - Ce sont ces mots clés qui permettent au visiteur de trouver le site grâce aux moteurs de recherche.

Faire référencer le site sur Google

- 1- Aller sur www.google.fr/addurl
 - On tombe alors sur une page de référencement Google
 - Dans URL, entrer votre URL c'est-à-dire l'adresse du site (ex : <http://www.maferme.fr/gd>)
 - Dans commentaires, entrer le texte de présentation du site avec une bonne syntaxe (majuscules, accents...) car c'est ainsi que le texte sera affiché sur Google.
 - Recopier ensuite le mot qui apparaît à l'écran

- Cliquer sur « Ajouter une URL »
 - Une fois cette opération terminée, l'existence du site a été déclarée à Google.

2- Créer les métatags (mots clés)

- Aller sur la page de construction du site sur www.fr.gd
- Cliquer sur « Editer des extras »
- Puis sur « Ajouter un extra »
- Choisir « Balises Méta »
- Cliquer sur « Ajouter extra »
 - Dans « Description du site web », recopier la phrase de présentation du site
 - Dans « Mots clés du site », inscrire tous les mots clés choisis (avec les accents) et les séparer par une virgule et un espace après la virgule. Après le dernier mot clé, ne mettre ni point, ni virgule. On peut inscrire autant de mots clés que l'on souhaite mais ce sont les **30 premiers** qui comptent le plus.
 - Dans « Auteur du site », noter le nom de la personne qui a créé le site. Ce nom sera également utilisé comme mot clé par Google.
 - Cocher « les moteurs de recherche doivent afficher le site »
 - Cliquer sur « Sauvegarder »

NB : il est possible d'ajouter des mots clés à tout moment

Pour retravailler chez soi...

- Aller sur le site www.fr.gd
- Cliquer sur l'onglet « Connexion »
 - Dans Site Web, taper son adresse (ex : maferme)
 - Dans Mot de passe, taper son mot de passe (Attention aux majuscules !)
 - Cliquer sur « S'enregistrer »
- Cliquer ensuite « Editer les pages »
- Choisir ensuite la page que l'on veut retravailler

En cas de problème

- Aller dans « Forum »
- Dans « Rechercher », inscrire le problème que l'on a
- Regarder dans la liste si la question a déjà été posée. Si ce n'est pas le cas :
 - Aller sur « Support » et « Questions d'ordre général »
 - Cliquer sur « Nouveau » et saisir votre question
 - Une fois que quelqu'un a répondu, « Répondre » et taper votre message (ex : *merci, ça ne marche pas...*)

Les sites créés pendant le stage

- www.fermedencalas.fr.gd
- www.lideeverte.fr.gd
- www.valmohair.fr.gd
- www.laguillonie.fr.gd
- www.lametairiegrande.fr.gd
- www.gitesgranquieblog.fr.gd
- www.lesescargotsdurous.fr.gd
- www.fermeduguial.fr.gd
- www.vignesdesgarbasses.fr.gd
- www.lespigeonsdumontroyal.fr.gd

Quelques compléments à la formation

A propos des photos et vidéos

- Enregistrer tous les noms de fichiers et de photos en minuscules
- Tous les noms de **photos** doivent avoir comme extension :

* .gif		exclusivement
.jpg		
.bmp		

90 % des appareils photos enregistrent en jpg ou jpeg

- Eviter les enregistrements en .bmp car très gourmands en place
- **Enregistrer en .jpg**
- Les .gif sont plutôt réservés aux images animées

Attention : Récupérer des photos sur Internet est interdit : toute utilisation de photo d'un tiers nécessite la demande préalable à son propriétaire

Les **vidéos** doivent être insérées en .wmv ou .avi

.avi = format le plus utilisé sur Internet pour le téléchargement de films mais nécessite d'installer un petit programme pour pouvoir lire les .avi

.wmv = format préférable car automatiquement utilisé par Windows Média Player, sans nécessiter l'installation d'un programme supplémentaire

Pour référencer le site sur d'autres moteurs de recherche

Une fois le site terminé, pour se faire référencer sur TOUS les moteurs de recherche aller sur www.referencement-fr.com

- Renseigner URL (ex : <http://www.maferme.fr.gd>)
- Renseigner Email : celui en lien avec le site
- Cliquer sur
- Suivre la procédure qui dure environ 1 h
 - **le site est référencé dans tous les moteurs de recherche**